



Guide Administrateur SuiteEntreprise.com

Septembre 2020



Table des matières

Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations	3
Modification d'un mot de passe.....	7
Appairer un mode d'identification	10
Créer un nouveau mode d'identification.....	11
Appairer un certificat matériel	12
Appairer un SmartPhone ou une tablette	14
Modifier un mode d'identification	17
Supprimer un mode d'identification	17



Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations

En votre qualité d'administrateur, vous pouvez gérer de façon intuitive et fine les utilisateurs ayant accès à SuiteEntreprise.com, ainsi que leurs habilitations respectives.

Vous devez cliquer sur paramétrage, puis utilisateur.

Vous pourrez alors, ajouter un utilisateur (1), modifier (2) ou supprimer (3) un utilisateur existant.

Paramétrage > Utilisateurs

	Nom	Email	Admin	Identification	Dernière Connexion
<input checked="" type="checkbox"/>	Thomas	Thomas		...	20/07/2020 10:50:22
<input type="checkbox"/>	Mr Test	Thomas			15/06/2020 18:00:48

LÉGENDE :

- : identification avec Suite Entreprise Mobile
- : identification avec un certificat matériel



Lors de l'ajout d'un nouvel utilisateur ou de la modification d'un utilisateur existant, 3 étapes vous permettront de gérer au mieux ses habilitations.

L'étape 1 vous permet :

- ✓ La possibilité de modifier un mot de passe en cas de perte de celui-ci (1) *Voir chapitre « Modifier un mot de passe » pour plus de détail*
- ✓ L'affectation des rôles de l'utilisateur (2) :
 - Administrateur : donne la possibilité d'accéder à la gestion des utilisateurs et des paramètres de SuiteEntreprise.com
 - Transporteur : donne la possibilité d'envoyer un flux (suffisamment signé et/ou validé) ou de réceptionner des relevés
 - Signataire : donne la possibilité de signer des flux
 - Valideur : donne la possibilité de valider des flux via SuiteEntreprise.com ou via l'application SuiteMobile (*Voir chapitre « Valider une remise » du guide utilisateur pour plus de détail*)

Modifier utilisateur [X]

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Nom:

Email:

Lancer la procédure de modification du mot de passe : **Demande de modification** 1

NB : un code de déverrouillage temporaire sera généré et demandé à l'utilisateur via mail, pour qu'il puisse renseigner un nouveau mot de passe.

2 Rôles

<input type="radio"/> NON	Administrateur	<input checked="" type="radio"/> OUI	Transporteur
<input type="radio"/> NON	Signataire	<input type="radio"/> NON	Valideur

Précédent Suivant



L'étape 2 vous permet de définir les droits de l'utilisateur :

- ✓ L'accès ou pas à certaines sociétés ou certains comptes bancaires (1)
- ✓ L'accès à certaines actions dans SuiteEntrerprise.com (comme par exemple, la gestion des bénéficiaires, l'accès au virement, prélèvement, ...) (2)
- ✓ L'accès aux différents modules (3)

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | **Étape 2 - Droits** | Étape 3 - Mode d'identification

Comptes bancaires Aucune restriction de comptes

1 18 COMPTES AUTORISÉS

Actions autorisées 2 TOUTE ACTION AUTORISÉE

Modules 3

<input checked="" type="checkbox"/> OUI	Portefeuille	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	Relevés
<input checked="" type="checkbox"/> OUI	Virement SEPA	<input type="checkbox"/> NON	Virement International
<input type="checkbox"/> NON	Prélèvement SEPA	<input checked="" type="checkbox"/> OUI	Transmission
<input checked="" type="checkbox"/> OUI	Sepamail Diamond		

Précédent Enregistrer & suivant

On peut retrouver ici la liste des actions autorisées ou non dans SE.com.

TOUTE ACTION AUTORISÉE	
Groupe d'actions	Actions autorisées
<input checked="" type="checkbox"/>	Accéder aux journaux des actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Créer comptes donneur d'ordre et sociétés
<input checked="" type="checkbox"/>	Activer bénéficiaires <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer salaire <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer bénéficiaires / débiteurs <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer opérations bancaires <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer demande SEPAmail <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	DIAMOND <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Gérer les rapports et enquêtes <i>toutes</i> montrer actions <
<input checked="" type="checkbox"/>	Ellisphère <i>toutes</i> montrer actions <



L'étape 3 vous permet de gérer les modes d'identification de l'utilisateur ; deux modes sont possibles : l'identification par l'application SuiteMobile ou l'identification par certificat électronique. (Voir chapitre « Appairer son mode d'identification » pour plus de détails). Un même utilisateur peut avoir plusieurs modes d'identification. Si l'administrateur ne dispose pas de tous les éléments pour cette troisième étape, il est possible de fermer la fenêtre et d'y revenir plus tard. Tant que cette dernière étape n'est pas renseignée, il ne sera pas possible à l'utilisateur de se connecter à SuiteEntreprise.com.

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | **Étape 3 - Mode d'identification**

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Thomas Suite M...



Thomas Ciccoli



Ajouter



Précédent Fermer



Modification d'un mot de passe

Si un utilisateur a perdu son mot de passe, l'administrateur pourra réinitialiser celui-ci.

Vous devez cliquer sur Paramétrage / Utilisateur (1), choisir l'utilisateur qui a perdu son mot de passe (2) et cliquer sur Modifier (3).

The screenshot shows the 'Intégration' administration interface for Banque Populaire. The left sidebar contains a menu with 'PARAMÉTRAGE' (1) and 'Utilisateurs' selected. The main area displays 'Paramétrage > Utilisateurs' with a table of users. The 'Mr Test' user (2) is selected. A 'Modifier' button (3) is visible in the top navigation bar.

	Nom	Email
<input type="checkbox"/>	Thomas	Thomas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mr Test	Thomas

LÉGENDE :
 : identification avec Suite Mobile
 : identification avec un certificat matériel



Cliquez ensuite sur « Demande de modification » (1) ; un mot de passe temporaire sera alors généré. Charge à l'administrateur de le communiquer à l'utilisateur concerné.

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Nom Mr Test

Email Thomas.

Lancer la procédure de modification du mot de passe : **Demande de modification** 1

NB : un code de déverrouillage temporaire sera généré et demandé à l'utilisateur via mail, pour qu'il puisse renseigner un nouveau mot de passe.

Rôles

Administrateur Transporteur

Signataire Valideur

Précédent Suivant

L'utilisateur recevra automatiquement un mail comme ci-dessous ; il lui faudra cliquer sur « Modifier mot de passe » (1).



 Suite Entreprise .COM

Afin de pouvoir modifier votre mot de passe veuillez cliquer sur le bouton *Modifier mot de passe* et suivre les indications.

Modifier mot de passe 1

Si vous ne visualisez pas le bouton Confirmer [cliquez ici](#)

Si vous n'êtes pas concerné par ce mail, veuillez contacter votre banque.

Copyright © 2020 Banque Populaire. Tous droits réservés.
Ce mail a été envoyé par Suite Entreprise .COM, 92100 Boulogne-Billancourt, France.



L'utilisateur sera alors redirigé vers une page internet l'invitant à :

- ✓ Saisir le mot de passe temporaire communiqué par son administrateur (1)
- ✓ Saisir son nouveau mot de passe (2) (*Il doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre*)
- ✓ Confirmer son nouveau mot de passe (3)

Terminer en cliquant sur « Valider »

Suite Entreprise .COM : Modification mot de passe

Afin de finaliser la modification du mot de passe de votre compte Suite Entreprise .COM,
Veuillez cliquer sur le bouton *Valider* après avoir rentré un nouveau mot de passe.

Note : Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont un chiffre et une lettre.

Email	Thomas
Mot de passe temporaire	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe	<input type="text"/>
Confirmation mot de passe	<input type="text"/>



Appairer un mode d'identification

L'administrateur peut gérer les modes d'identification d'un utilisateur.

Vous devez cliquer sur Paramétrage / Utilisateur (1), choisir l'utilisateur (2) et cliquer sur Modifier (3).

BANQUE POPULAIRE *Intégration*

Suite **.COM** + Ajouter Modifier Supprimer Éditer

Paramétrage > Utilisateurs

<input type="checkbox"/>	Nom	Email
<input type="checkbox"/>	✓ Thomas	Thomas
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ Mr Test	Thomas

LÉGENDE :
 : identification avec Suite Mobile
 : identification avec un certificat matériel

1 2 3

Vous devez ensuite vous rendre à l'étape 3

Modifier utilisateur ×

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification



Créer un nouveau mode d'identification

Vous devez cliquer sur Ajouter

The screenshot shows a dialog box titled "Modifier utilisateur" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are three steps: "Étape 1 - Infos", "Étape 2 - Droits", and "Étape 3 - Mode d'identification". The main text reads: "Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :". In the center, there is a grey rectangular button with the text "Ajouter" and a plus sign (+) inside a circle. At the bottom left is a "Précédent" button and at the bottom right is a "Fermer" button.

Puis choisir le mode d'identification souhaitée :

Certificat matériel (1) ou Suite Mobile(2)

This screenshot shows the same "Modifier utilisateur" dialog box, but now it displays a selection screen. The title bar and step indicators are the same. The main text is: "Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :". Below this, there is a grey box with the title "Sélectionner le mode d'identification :". Inside this box, there are two radio button options: "Certificat matériel" (labeled with a blue circle containing the number 1) and "Suite Mobile" (labeled with a blue circle containing the number 2). A close button (X) is in the top right of this selection box. At the bottom of the main dialog box, the "Précédent" and "Fermer" buttons are visible.



Appairer un certificat matériel

Au préalable, le Driver ou Pilote de votre certificat doit être installé sur votre ordinateur et celui-ci doit être branché dans un des ports USB. Pour les certificats Swift3SKey, une étape d'activation du certificat est obligatoire. N'hésitez pas à vous rapprocher de la banque par laquelle vous avez souscrit votre certificat.

Deux modes d'appairage possible :

Le mode manuel.

Vous devez cliquer sur Certificat matériel puis « Renseigner le certificat manuellement » (1), choisir l'Autorité de certification (2) (*CertEurope, 3Skey, Certinomis, ...*), le nom du porteur du certificat (3), son n° de série (4) ; finir en cliquant sur « Enregistrer certificat » (5).

Modifier utilisateur [X]

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Sélectionner le mode d'identification :

Certificat matériel Suite Mobile

1 Renseigner le certificat manuellement

Autorité de certification 2 [ERTEUROPE ADVANCED CA V4]

Délivré à * 3 [PORTEUR]

Numéro de série * 4 [NUMÉRO DE SÉRIE]

* : Un des deux champs est requis

5 [Enregistrer certificat]

[Précédent]



Le mode automatique.

Vous devez cliquer sur « Rechercher les certificats » (1) ; SuiteEntreprise.com détecte alors automatiquement votre certificat ; il vous suffit de cliquer sur Enregistrer certificat (2)

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Sélectionner le mode d'identification :

Certificat matériel Suite Mobile

Renseigner le certificat manuellement

THOMAS CICCOLI (1) (trouvé)

Autorité de certification : **TURBO SA ROOT AUTHORITY**

Date d'expiration : **22/03/2047**

Numéro de série : **00A2I**

(2)

Le certificat de l'utilisateur est alors enregistré et prêt à être utilisé dans SuiteEntreprise.com pour :

- ✓ Se connecter
- ✓ Signer des flux si l'utilisateur y est habilité

Thomas Ciccoli



Thomas Ciccoli

État certificat : ✓

Autorité de certification : TURBO SA ROOT AUTHORITY

Date d'expiration : 22/03/2047



Appairer un SmartPhone ou une tablette

L'utilisateur doit dans un premier temps télécharger l'application mobile sur son Smartphone ou sa tablette

- [PlayStore](#) pour les appareils sous ANDROID 
- App Store pour les appareils sous IOS 



L'administrateur sélectionne comme mode d'identification Suite Mobile (1), renseigne le nom de l'équipement (2) puis coche les fonctionnalités que l'utilisateur pourra utiliser avec son application Mobile (3) :

- ✓ Relevés : Donne accès aux relevés de compte dans l'application Mobile
- ✓ Validations : Donne la possibilité de valider des transactions, une fois celle-ci signées dans le logiciel

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Sélectionner le mode d'identification :

Certificat matériel Suite Mobile **1**

Nom de l'équipement

Thomas **2**

Relevés Validations **3**

Démarrer l'appairage **4**

Si aucune de ces fonctionnalités n'est cochée, l'application SuiteMobile ne servira que pour se connecter au logiciel SuiteEntreprise.com

Précédent Fermer

Terminer en cliquant sur « Démarrer l'appairage » (4).



Un code est alors généré (1) et doit être communiqué à l'utilisateur.

Modifier utilisateur

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | Étape 3 - Mode d'identification

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Sélectionner le mode d'identification :

Certificat matériel Suite Entreprise Mobile

Nom de l'équipement Relevés Validations

Mr Test

Étape 1 : veuillez installer l'application *Suite Entreprise Mobile* sur votre smartphone ou tablette (pour plus d'informations, consultez l'[aide en ligne](#)).

Étape 2 : veuillez entrer dans votre application le code suivant :

1 662 869 7531 (validité 20 min)

Veuillez attendre que l'appairage soit terminé ...

Supprimer l'appairage



L'utilisateur doit lancer l'application Suite Mobile sur son Smartphone ou sa tablette et entrer le code communiqué par son administrateur.





Suite Mobile vous demande de créer un code, permettant de sécuriser l'accès à l'application. *Vous devez le saisir deux fois.*

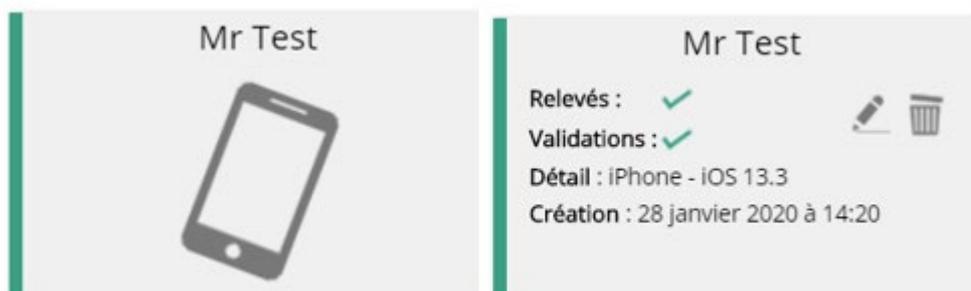
Suite Mobile synchronisera vos données bancaires. Selon les fonctionnalités ouvertes à l'utilisateur, vous pourrez consulter vos comptes et/ou valider vos opérations.

A noter : L'authentification sur le smartphone ou la tablette pourra également se faire avec les moyens biométriques proposés par votre appareil comme le Touch ID ou le Face ID.



Le Smartphone ou la tablette de l'utilisateur est alors enregistré et prêt à être utilisé dans SuiteEntreprise.com pour :

- ✓ Se connecter
- ✓ Consulter les comptes bancaires si l'utilisateur y est habilité
- ✓ Valider des flux si l'utilisateur y est habilité





Modifier un mode d'identification

Passer votre souris sur le mode d'identification que vous souhaitez modifier et cliquer sur  (1)

Modifier utilisateur [X]

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | **Étape 3 - Mode d'identification**

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Thomas Suite M...

Relevés : ✓   **1**

Validations : ✓

Détail : iPhone - iOS 13.5.1

Création : 09 juillet 2020 à 11:21

Thomas Ciccoli



Ajouter



Précédent Fermer

Supprimer un mode d'identification

Passer votre souris sur le mode d'identification que vous souhaitez supprimer et cliquer sur  (1)

Modifier utilisateur [X]

Étape 1 - Infos | Étape 2 - Droits | **Étape 3 - Mode d'identification**

Pour finaliser l'enregistrement de l'utilisateur, veuillez ajouter au moins un mode d'identification :

Thomas Suite M...

Relevés : ✓   **1**

Validations : ✓

Détail : iPhone - iOS 13.5.1

Création : 09 juillet 2020 à 11:21

Thomas Ciccoli



Ajouter



Précédent Fermer